

國立陽明交通大學 客家社會與文化碩士在職專班 畢業口試須知

112年03月

<p>口試前三星期</p>	<p><input type="checkbox"/> 備齊下列資料並請指導教授簽名後向專班辦公室提出申請。</p> <p>(1) 口試申請表 (請用電腦打字)</p> <p>(2) 歷年成績單 (向註冊組申請)</p> <p>(3) 論文口試推薦書一份 (請用電腦打字)</p> <p>(4) 口試委員名冊一份 (請用電腦打字)</p> <p>(5) 學位考試成績資料表 (請指導教授確認原創性比對並簽名)</p> <p>(6) 口試公告資料 (請直接依檔案內容修改後寄回電子檔)</p> <p><input type="checkbox"/> 繳交下列資料：</p> <p>(1) 論文口試委員審定書一份</p> <p>(2) 學位考試成績表一份</p> <p>(3) 論文口試成績評分單 (口試委員的份數)</p> <p>以上(1)至(3)項請打好姓名、論文中英文題目、口試日期</p>												
<p>口試前二星期</p>	<p><input type="checkbox"/> 郵寄論文初稿： 請於口試前二星期送達論文初稿給口試委員 (或依指導教授規定時間寄出或親送)</p> <p><input type="checkbox"/> 學生自行發信 (電話) 通知口試委員口試相關日期。</p>												
<p>口試前一天 或 口試當天</p>	<p><input type="checkbox"/> 如有需要請事先借口試教室，並測試單槍投影機。</p> <p><input type="checkbox"/> 口試前一天或當天向專班助理領取口試資料袋，資料袋包含下列資料：</p> <p>(1) 口試費領據及交通費 (僅提供任教單位至交大來回票價，出發地與到達至需相同)</p> <p>(2) 口試委員評分表(口試委員、指導教授一人一張)</p> <p>(3) 論文口試委員審定書一份 (請口試委員親簽，並送專班主任親簽)</p> <p>(4) 學位考試成績表一份</p> <p>口試完畢將上列(1)~(4)項表格交回專班</p>												
<p>口試通過後</p>	<p><input type="checkbox"/> 口試後論文需依據口試委員意見修正，並需經過指導教授簽屬「論文上傳同意書」並附上「修改檢核表」，按論文格式規範繕打無誤後，始可上傳並裝訂，論文封面為<u>淡黃色</u>，並至專班辦公室繳交論文審定書一份 (簽完名)。</p> <p><input type="checkbox"/> 112年8月1日後口試者，需於論文修改後再次進行原創性比對，及填寫「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」將正本送專班留存備查，並將聲明書與學位論文原創性比對報告電子檔上傳至論文上傳系統</p> <p><input type="checkbox"/> 碩士論文上傳圖書館網頁：https://www.lib.nycu.edu.tw/html/categoryid-24/id-93，建檔完成送出審核後，系統會自動通知專班及圖書館上網查核，查核通過或有問題會透過系統寄發 E-mail 通知同學，請同學留意 E-mail 信箱。</p>												
<p>論文格式說明</p>	<p><input type="checkbox"/> 論文撰寫及打字請參考陽明交大「論文格式規範」中之規定，並依指導教授規定撰寫。</p> <p><input type="checkbox"/> 專班封面名稱「客家文化學院客家社會與文化學程碩士論文」</p> <p><input type="checkbox"/> 編排論文順序：</p> <table border="0"> <tr> <td>(1)封面</td> <td>(2)書名頁</td> </tr> <tr> <td>(3)授權書</td> <td>(5)論文審定書</td> </tr> <tr> <td>(6)誌謝或序言</td> <td>(7)中文摘要、英文摘要</td> </tr> <tr> <td>(8)目錄、圖目錄、表目錄</td> <td>(9)論文正文</td> </tr> <tr> <td>(10)參考文獻</td> <td>(11)附錄</td> </tr> <tr> <td>(12)封底</td> <td>(13)書背</td> </tr> </table>	(1)封面	(2)書名頁	(3)授權書	(5)論文審定書	(6)誌謝或序言	(7)中文摘要、英文摘要	(8)目錄、圖目錄、表目錄	(9)論文正文	(10)參考文獻	(11)附錄	(12)封底	(13)書背
(1)封面	(2)書名頁												
(3)授權書	(5)論文審定書												
(6)誌謝或序言	(7)中文摘要、英文摘要												
(8)目錄、圖目錄、表目錄	(9)論文正文												
(10)參考文獻	(11)附錄												
(12)封底	(13)書背												
<p>離校手續</p>	<p><input type="checkbox"/> 至專班繳交 (1)碩士論文二本(平裝、淡黃色封面) (2)學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書</p> <p><input type="checkbox"/> 啟動電子離校程序。</p>												

其餘的離校程序請依表單上的規定辦理，離校前必須歸還向各系借用之鑰匙、圖書或其他公物，最後依流程完成後即可至註冊組領取畢業證書。

本人已確實詳讀畢業口試須知：_____