

學習進度紀錄繳交時間表

一年級新生，每學年下學期第一週發給
學習進度及晤談紀錄表格



第二學期第1~16週
請同學找3~4個老師晤談，並請老師簽名



第16週前
請老師將學生晤談紀錄表繳回專班辦公室彙整



第17~18週
開會討論，並給予專班學生建議名單



第18週至暑假開始第一週
回覆學生建議名單



開學後第2週（加退選結束前）
繳交指導教授同意書

國立交通大學客家社會與文化碩士在職專班 學生學習進度表

甲、基本資料

姓名：_____ 學號：_____ 入學時間：_____ 年_____ 月

乙、論文研究方向

簡述個人擬從事研究之方向

(若表格不夠，請自行增加)

備註：

請同學於學習進度表中說明過去修課成果、未來論文方向及未來學習規畫，
並附上上一學年的成績單，供老師參考用。

客家社會與文化碩士在職專班第_____級

學習進度報告晤談審閱表

評審教師 _____ (親簽)

受評學生

評審意見 (約200字)

建議指導教授： _____

審畢日期：_____年____月____日

※ 請各位老師於_104年_6_月_5日(五)前，將審閱表簽名後送回專班辦公室，謝謝！